

CARA – CARA MUAT TURUN DOKUMEN LI

1. Tentukan dokumen yang ingin anda download. Klik pada **PERLAKSANAAN SEBELUM LI**, **PERLAKSANAAN SEMASA LI** atau **PERLAKSANAAN SELEPAS LI**

The screenshot shows the I-UPLI website interface. The main navigation menu includes: > UTAMA UPLI, > PENDAHULUAN / PENGENALAN / MISI / VISI, > CARTA ORGANISASI, > SISTEM PENILAIAN, :: Literasi Aktif, > LOGIN PENGGUNA / PELAJAR, > MANUAL PENGGUNA, and > FAQ. The main content area features a banner for the official website of the Unit of Industrial Linkage and Training at Politeknik Kota Bharu. Below the banner, there are two columns of links: 'Carta Alir Pelaksanaan' (Process Flow Chart) and 'Pautan Utama' (Main Links). The 'Carta Alir Pelaksanaan' column lists: Peraksanaan Sebelum LI, Peraksanaan Semasa LI, and Peraksanaan Selepas LI. The 'Manual Pengguna' section lists: Panduan Akses I-UPLI, Panduan Memuat Turun Dokumen, Panduan Semak dan Cari Tempat LI, and Panduan Pilih dan Daftar Tempat LI. A blue callout box highlights the first three options: 'Tentukan dokumen yg ingin anda muat turun. Klik pada : a) PERLAKSANAAN SEBELUM LI, atau b) PERLAKSANAAN SEMASA LI, atau c) PERLAKSANAAN SELEPAS LI'.

Carta Alir Pelaksanaan

- Peraksanaan Sebelum LI
- Peraksanaan Semasa LI
- Peraksanaan Selepas LI

Manual Pengguna

- Panduan Akses I-UPLI
- Panduan Memuat Turun Dokumen
- Panduan Semak dan Cari Tempat LI
- Panduan Pilih dan Daftar Tempat LI

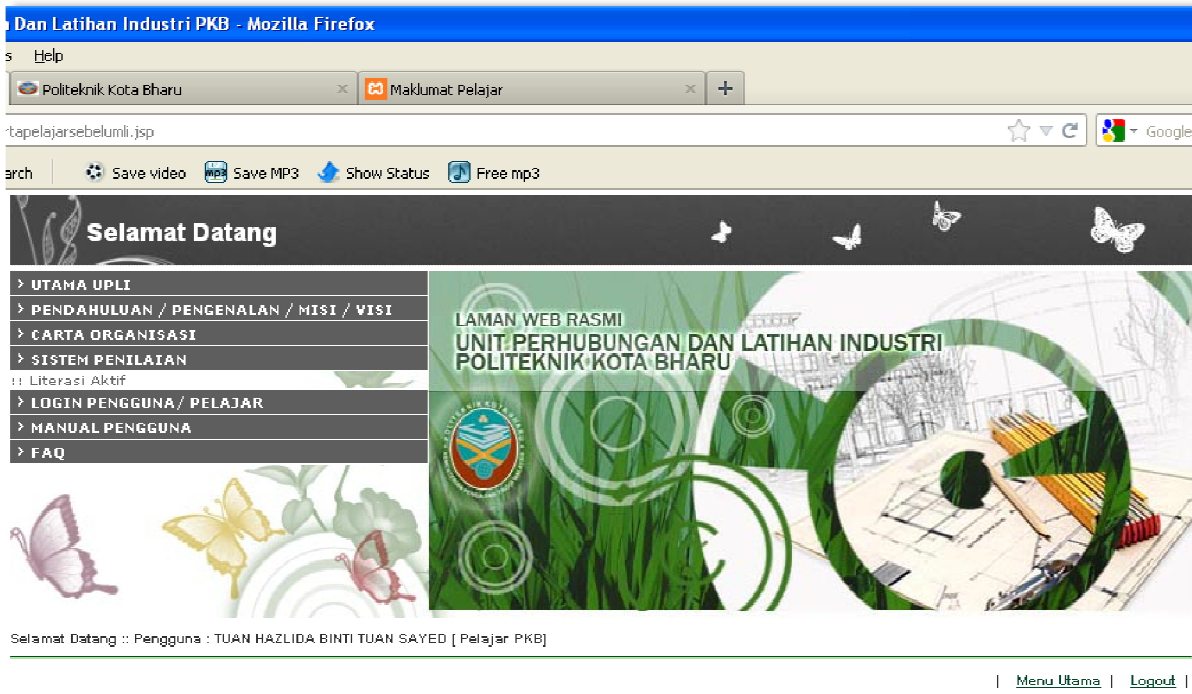
Pautan Utama

- Laman Utama PKB
- Sistem Penilaian

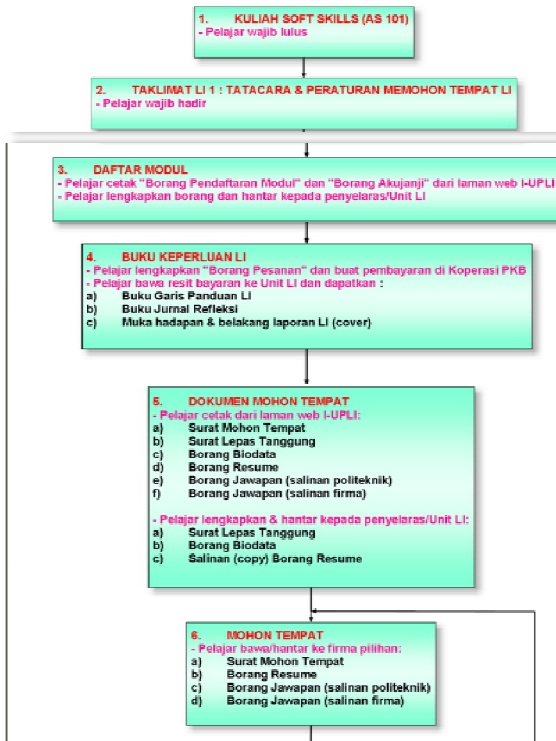
Tentukan dokumen yg ingin anda muat turun. Klik pada :

- a) PERLAKSANAAN SEBELUM LI, atau
- b) PERLAKSANAAN SEMASA LI, atau
- c) PERLAKSANAAN SELEPAS LI

2. Rujuk carta alir untuk mengetahui prosedur sebelum LI dan dokumen yang diperlukan



CARTA ALIR PROSEDUR SEBELUM LI



Borang Pendaftaran Modul

- Borang Pendaftaran Kursus Latihan Industri / Modul (Sila cetak dan dapatkan tandatangan Penasihat Akademik. Sila kembalikan borang ini ke Unit Perhubungan dan Latihan Industri)

Borang Latihan Industri

- Surat Memohon Tempat Bagi Program Latihan Industri
- Borang Biodata Dan Resume Pelajar
- Borang Jawapan
- Surat Lepas Tanggungan
- Semakan Senarai Syarikat dan Organisasi

Pendaftaran Nama dan Alamat Syarikat

- Daftar Syarikat Mengi
- Batal Pemilihan S

Status Pengesahan
Alamat Syarikat
Belum Direkod
Nama Pegawai

Status Pe

- Sesi Latihan : J
- Status Permoh
- Status Daftar S

Dokumen pada PERLAKSANAAN SEBELUM LI :

- Borang pendaftaran kursus
- Surat mohon tempat
- Borang biodata & resume
- Borang jawapan
- Surat lepas tanggung

3. Rujuk carta alir untuk mengetahui prosedur semasa LI dan dokumen yang diperlukan

CARTA ALIR PROSEDUR SEMASA LI

- LAPOR DIRI DI FIRMA**
 - Pelajar bawa "Surat Penempatan" semasa lapor diri di firma
 - Pelajar lengkapkan & hantar ke Unit LI :
 - Kad Pengesahan Lapor Diri
 - Kad Maklumat (peta)
- SEMASA JALANI LATIHAN INDUSTRI**
 - Pelajar hendaklah:
 - Membuat catatan teknikal dan menulis refleksi mingguan di dalam "Buku Jurnal Refleksi"
 - Menyiapkan "Laporan Akhir LI"
 - Hubungi Penyelaras LI, jika ada masalah & pertanyaan
- LAWATAN PENYELIAAN**
 - Pensyarah/ Pegawai LI akan melakukan lawatan penyeliaan
 - Pelajar perlu kemaskini "Buku Jurnal Refleksi" dan draf awal "Laporan Akhir LI" untuk disemak
- DAFTAR TAMAT LATIHAN INDUSTRI**
 - Pelajar rujuk laman web I-UPLI/PKB untuk makluman tarikh daftar tamat LI
 - Pelajar serah borang penilaian "Appendix 1 : Practical Task Form" dan "Appendix 2 : Reflective Journal Form" kepada penyelia firma 2 minggu sebelum tamat LI untuk dilengkapkan
 - Pelajar serah "Borang Pengesahan Tamat LI" kepada penyelia firma pada hari terakhir LI untuk dilengkapkan

Menu Pautan

Sesi Disember 2011

- 1. Refleksi Mingguan
- 2. My Internship Reflections

Dokumen pada PERLAKSANAAN SEMASA LI :

- Refleksi mingguan
- My internship reflections

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus dengan pegawai unit perhubungan dan latihan industri di talian yang telah dinyatakan.

© Copyright Unit Perhubungan Dan Latihan Industri - [Klik Kembali](#) | [Tentang Kami](#) | [Programs](#) | [e-Learning](#) | [Hubungi Kami](#) | [Email](#)

4. Rujuk carta alir untuk mengetahui prosedur selepas LI dan dokumen yang diperlukan

The screenshot shows a web browser window with the URL 'lajarselepasli.jsp'. The page title is 'Dan Latihan Industri PKB - Mozilla Firefox'. The browser tabs include 'Politeknik Kota Bharu' and 'Maklumat Pelajar'. The page content includes a navigation menu with 'Menu Utama' and 'Logout'. The main content area features a flowchart titled 'CARTA ALIR PROSEDUR SELEPAS LI' and a list of documents to be printed under the heading 'Cetak Borang Selepas LI'.

CARTA ALIR PROSEDUR SELEPAS LI

- 1. SEMASA DAFTAR TAMAT LATIHAN INDUSTRI**
 - Pelajar cetak "Borang Pengesahan LI (checklist)" dari laman web I-UPLI.
 - Semasa daftar tamat, pelajar bawa :
 - a) Borang Pengesahan LI (checklist)
 - b) Borang Penilaian Appendix 1 : Practical Task Form
 - c) Borang Penilaian Appendix 2 : Reflective Journal Form
 - d) Borang Pengesahan Tamat LI
 - e) Buku Laporan Harian LI
 - f) Laporan Akhir LI
- 2. PEMBENTANGAN LATIHAN INDUSTRI**
 - Pelajar sedia slide powerpoint untuk pembentangan
 - Pelajar cetak borang penilaian "Appendix 4 : Industrial Training Final Report Form" dan "Appendix 5 : Presentation Form" dari laman web I-UPLI
- 3. SLIP KEPUTUSAN LATIHAN INDUSTRI**
 - Pelajar cetak dengan segera slip keputusan rasmi LI yang dikeluarkan selepas Mesy. JK Peperiksaan

Cetak Borang Selepas LI

Sesi Disember 2011

- 1. Practical Task Form
- 2. Reflective Journal Form
- 3. Observation Form
- 4. Industrial Training Final Report Form
- 5. Presentation Form

Status Keputusan Latihan Industri

Rekod Tamat Belajar

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus dengan pihak yang bertanggungjawab.

© Copyright Unit Perhubungan D
Kembali | Tentang Kami | Programs | e-L

Dokumen pada PERLAKSANAAN SELEPAS LI :

- a) Borang pengesahan LI
- b) Appendix 1 : Practical Task form
- c) Appendix 2 : Reflective Journal form
- d) Appendix 3 : Observation form
- e) Appendix 4 : Industrial Training Final Report form
- f) Appendix 5 : Presentation form
- g) Slip keputusan LI (*selepas Mesy. JK Peperiksaan sesi balik LI*)