

CARA – CARA SEMAK FIRMA LI

1. Klik pada PERLAKSANAAN SEBELUM LI

The screenshot shows the website interface for the Unit Perhubungan dan Latihan Industri of Politeknik Kota Bharu. A blue callout box with white text says "Klik pada PERLAKSANAAN SEBELUM LI". Below the callout, a white box titled "Carta Alir Pelaksanaan" contains a list of options:

- Perlaksanaan Sebelum LI
- Perlaksanaan Semasa LI
- Perlaksanaan Selepas LI

Other visible menu items include: UTAMA UPLI, PENDAHULUAN / PENGENALAN / MISI / VISI, CARTA ORGANISASI, SISTEM PENILAIAN, LITERASI AKTIF, LOGIN PENGGUNA/ PELAJAR, MANUAL PENGGUNA, and FAQ. A secondary list of links includes: Laman Utama PKB, Sistem Pengurusan Maklumat (SPMP), and Makluman Pelajar. A text box at the bottom right of the screenshot reads: "klik pada menu Carta Alir Pelaksanaan Sebelum/Semasa/Selepas LI untuk tujuan mencetak borang dan makluman lanjut bagi aktiviti yang berlaku di Unit Perhubungan dan Latihan Industri. Harap Maklum".

2. Klik pada SEMAKAN SENARAI SYARIKAT DAN ORGANISASI

The screenshot shows the I-UPLI website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: > UTAMA UPLI, > PENDAHULUAN / PENGENALAN / MISI / VISI, > CARTA ORGANISASI, > SISTEM PENILAIAN, :: Literasi Aktif, > LOGIN PENGGUNA / PELAJAR, > MANUAL PENGGUNA, > FAQ. The main content area features a large banner with the text "LAMAN WEB RASMI UNIT PERHUBUNGAN DAN LATIHAN INDUSTRI POLITEKNIK KOTA BHARU". Below the banner, there is a flowchart titled "CARTA ALIR PROSEDUR SEBELUM LI" with six steps: 1. KULIAH SOFT SKILLS (AS 101), 2. TAKLIMAT LI 1: TATACARA & PERATURAN MEMOHON TEMPAT LI, 3. DAFTAR MODUL, 4. BUKU KEPERLUAN LI, 5. SURAT LEPAS TANGGUNG, BORANG BIODATA, SALINAN (COPY) BORANG RESUME, and 6. MOHON TEMPAT. A callout box points to step 5 with the text "Klik pada SEMAKAN SENARAI SYARIKAT DAN ORGANISASI". To the right of the flowchart, there are three sections: "Borang Pendaftaran Modul", "Borang Latihan Industri", and "Pendaftaran Nama dan Alamat Syarikat". Below these sections, there is a "Status Permohonan" section.

CARTA ALIR PROSEDUR SEBELUM LI

- 1. KULIAH SOFT SKILLS (AS 101)**
- Pelajar wajib lulus
- 2. TAKLIMAT LI 1: TATACARA & PERATURAN MEMOHON TEMPAT LI**
- Pelajar wajib hadir
- 3. DAFTAR MODUL**
- Pelajar cetak "Borang Pendaftaran Modul" dan "Borang Adujani" dari laman web I-UPLI
- Pelajar lengkapkan borang dan hantar kepada penyelar/Unit LI
- 4. BUKU KEPERLUAN LI**
- Pelajar lengkapkan "Borang Pesanan" dan buat pembayaran di Koperasi
- Pelajar bawa resit bayaran ke Unit LI dan dapatkan:
- Buku Sederhana LI
- 5. SURAT LEPAS TANGGUNG, BORANG BIODATA, SALINAN (COPY) BORANG RESUME**
- 6. MOHON TEMPAT**
- Pelajar bawa/hantar ke firma pilihan:
a) Surat Mohon Tempat
b) Borang Resume
c) Borang Jawapan (salinan politeknik)
d) Borang Jawapan (salinan firma)

Borang Pendaftaran Modul

- Borang Pendaftaran Kursus Latihan Industri / Modul
(Sila cetak dan dapatkan tandatangan Penasihat Akademik. Sila kembalikan borang ini ke Unit Perhubungan dan Latihan Industri)

Borang Latihan Industri

- Surat Memohon Tempat Bagi Program Latihan Industri
- Borang Biodata Dan Resume Pelajar
- Borang Jawapan
- Surat Lepas Tanggungan
- Semakan Senarai Syarikat dan Organisasi

Pendaftaran Nama dan Alamat Syarikat

- Daftar Syarikat Mengikut Pilihan Pelajar << Klik untuk buat pilihan
- Batal Pemilihan Syarikat

Status Pengesahan Pegawai Latihan : Belum Disahkan
 Alamat Syarikat Yang Didaftarkan : Belum Direkodkan.
 Nama Pegawai : Tiada Rekod Pegawai

Status Permohonan

- Sesi Latihan : JUN 2012
- Status Permohonan :: PERMOHONAN TELAH DITERIMA
- Status Daftar Syarikat/Organisasi :: **BELUM MEMILIH TEMPAT LATIHAN**

3. Semak firma melalui 2 kaedah yang disediakan

The screenshot shows the homepage of the Unit Perhubungan Dan Latihan Industri (UPLI) at Politeknik Kota Bharu. The page features a navigation menu on the left with options like 'UTAMA UPLI', 'PENDAHULUAN / PENGENALAN / MISI / VISI', 'CARTA ORGANISASI', 'SISTEM PENILAIAN', 'LITERASI AKTIF', 'LOGIN PENGGUNA / PELAJAR', 'PERTANYAAN', and 'FAQ'. The main content area has a search section titled 'Senarai Pemilihan Nama Syarikat Mengikut Negeri dan Singkatan Nama Syarikat'. It offers two search methods: 'PENCARIAH MELALUI KAEDAH PERTAMA' (using dropdown menus for state and course) and 'PENCARIAH MELALUI KAEDAH KEDUA' (using a text input for keywords). A callout box on the right provides instructions: 'Cari melalui 2 kaedah berikut: a) Pilih NEGERI DAN JURUSAN, atau b) Taip nama FIRMA, Contoh : telekom, dll'.

4. Senarai firma akan dipaparkan.

The screenshot shows the search results page on the I-UPLI website. The search criteria are 'Sila Pilih Negeri: Sila Pilih Negeri' and 'Jurusan/ Bidang: Sila Pilih Jurusan'. The search term 'peladang' is entered in the second search method. The results are displayed in a table with columns for 'Bil.', 'Nama & Alamat Syarikat', and 'No Telefon/Fax'. A callout box on the right states: 'Senarai firma akan dipapar berdasarkan carian. Pelajar boleh memohon tempat LI dengan berpandukan maklumat firma.'

| Bil. | Nama & Alamat Syarikat | No Telefon/Fax |
|------|---|------------------------------------|
| 1 | LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG JOHOR KM 11, 6, JALAN PANDAN, 81100, JOHOR BAHRU, JOHOR, DARUL TAKZIM | Tel: 07-3541678 Fax: 07-3546191 |
| 2 | LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG KAWASAN PAGOH JALAN PERMATANG PASIR, BUKIT PASIR, 84300, MUAR, JOHOR. | Tel: 06-7 Fax: |
| 3 | LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG NEGERI JOHOR NO.32 JALAN SERAMPANG, TAMAN PELANCI, 80050, JOHOR BAHRU, JOHOR, DARUL TAKZIM | Tel: 07-3323066 Fax: 07-3322414 |