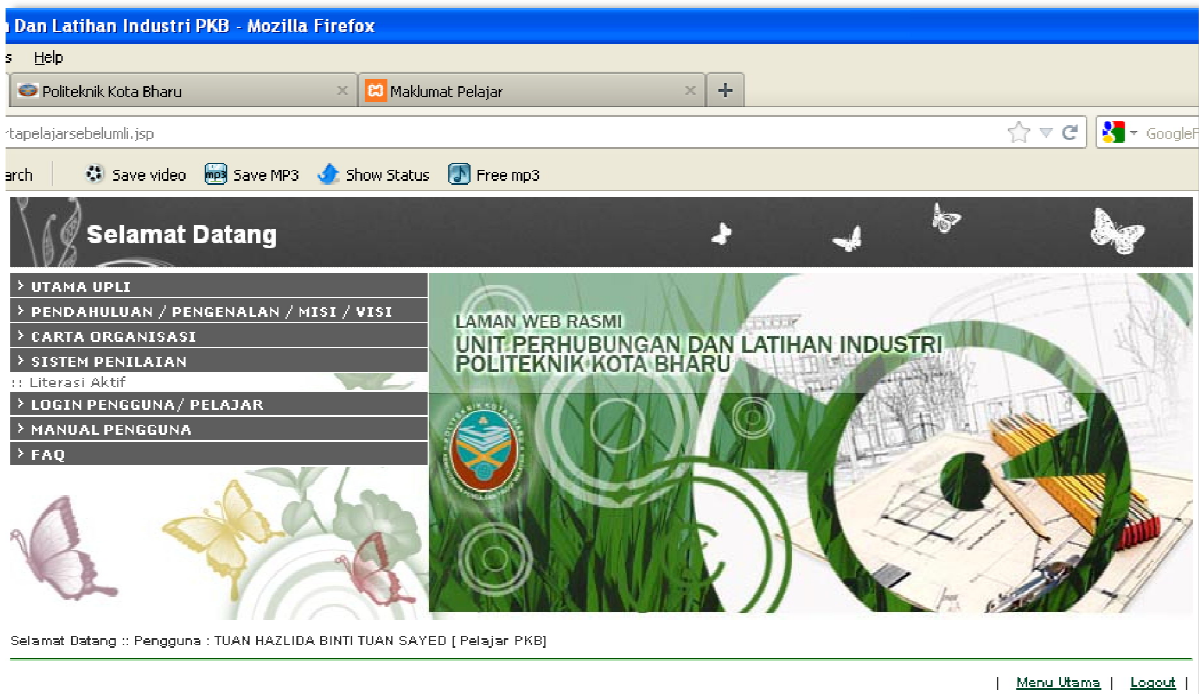


CARA – CARA KEY-IN FIRMA LI

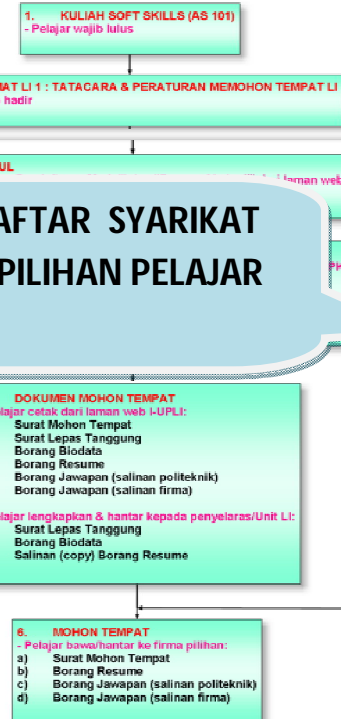
1. Setelah anda diterima menjalani LI di firma tertentu; anda perlu key-in firma tersebut dalam I-UPLI. Klik pada PERLAKSANAAN SEBELUM LI.

The screenshot shows a web browser window displaying the I-UPLI website. The browser title is 'Dan Latihan Industri PKB - Mozilla Firefox'. The address bar shows 'nupelajarli.jsp'. The website header includes 'Selamat Datang' and a navigation menu with items like 'UTAMA UPLI', 'PENDAHULUAN / PENGENALAN / MISI / VISI', 'CARTA ORGANISASI', 'SISTEM PENILAIAN', 'LOGIN PENGGUNA / PELAJAR', 'MANUAL PENGGUNA', and 'FAQ'. A central banner reads 'LAMAN WEB RASMI UNIT PERHUBUNGAN DAN LATIHAN INDUSTRI POLITEKNIK KOTA BHARU'. Below the banner, there are three columns of content. The first column is titled 'Carta Alir Perlaksanaan' and lists 'Perlaksanaan Sebelum LI', 'Perlaksanaan Semasa LI', and 'Perlaksanaan Selepas LI'. The second column is titled 'Manual Pengguna' and lists 'Panduan Akses I-UPLI', 'Panduan Memuat Turun Dokumen', 'Panduan Semak dan Cari Tempat LI', and 'Panduan Pilih dan Daftar Tempat LI'. The third column lists 'Laman Utama PKB', 'Sistem Pengurusan Maklumat (SPMP)', and 'Makluman Pelajar'. A blue callout box with a white border points to the 'Perlaksanaan Sebelum LI' item in the first column, containing the text: 'Klik pada PERLAKSANAAN SEBELUM LI'. Below the callout box, there is a small text block: 'Klik pada menu Carta Alir Perlaksanaan Sebelum/Semasa/Selepas LI untuk tujuan mencetak borang dan makluman lanjut bagi aktiviti yang berlaku di Unit Perhubungan dan Latihan Industri. Harap Maklum'.

2. Klik pada DAFTAR BUTIRAN SYARIKAT YANG DIPILIH OLEH PELAJAR



CARTA ALIR PROSEDUR SEBELUM LI



Borang Pendaftaran Modul

- Borang Pendaftaran Kursus Latihan Industri / Modul (Sila cetak dan dapatkan tandatangan Penasihat Akademik. Sila kembalikan borang ini ke Unit Perhubungan dan Latihan Industri)

Borang Latihan Industri

- Surat Memohon Tempat Bagi Program Latihan Industri
- Borang Biodata Dan Resume Pelajar
- Borang Jawapan
- Surat Lepas Tanggungan
- Semakan Senarai Syarikat dan Organisasi

Pendaftaran Nama dan Alamat Syarikat

- Daftar Syarikat Mengikut Pilihan Pelajar << Klik untuk buat pilihan
- Batal Pemilihan Syarikat

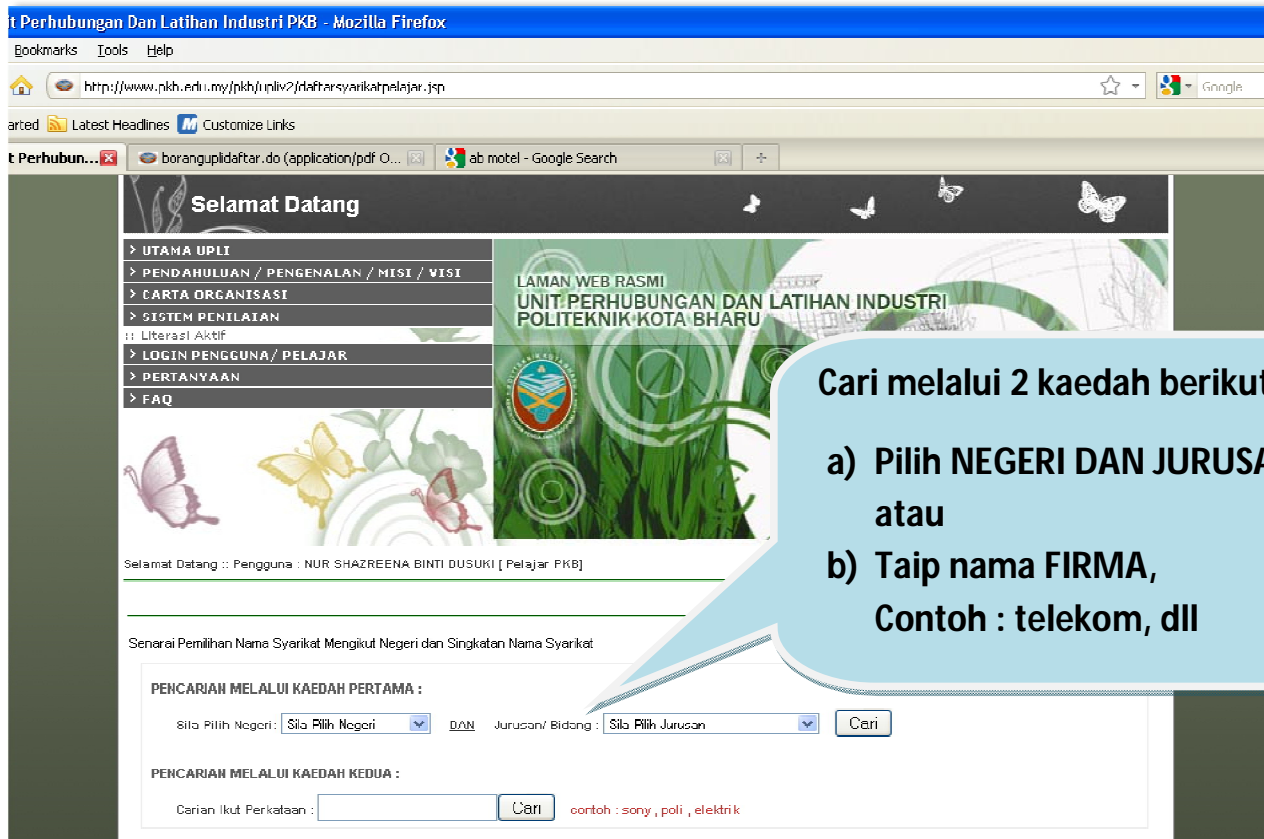
Status Pengesahan Pegawai Latihan : Belum Disahkan
 Alamat Syarikat Yang Didaftarkan: Belum Direkodkan.
 Nama Pegawai : Tiada Rekod Pegawai

Status Permohonan

- Sesi Latihan : JUN 2012
- Status Permohonan :: PERMOHONAN TELAH DITERIMA
- Status Daftar Syarikat/Organisasi :: BELUM MEMILIH TEMPAT LATIHAN

Klik pada DAFTAR SYARIKAT MENGIKUT PILIHAN PELAJAR

3. Pilih firma yang menerima anda menjalani LI melalui 2 kaedah yang disediakan.



The screenshot shows the I-UPLI website interface. The main navigation menu includes: > UTAMA UPLI, > PENDAHULUAN / PENGENALAN / MISI / VISI, > CARTA ORGANISASI, > SISTEM PENILAIAN, > Literasi Aktif, > LOGIN PENGGUNA/ PELAJAR, > PERTANYAAN, and > FAQ. The page title is "Selamat Datang" and the user is identified as "Pegguna : NUR SHAZREENA BINTI DUSUKI [Pelajar PKB]". The search section is titled "PENCARIAH MELALUI KAEDAH PERTAMA :" and includes a form with "Sila Pilih Negeri:" (dropdown menu), "DAN", "Jurusan/ Bidang:" (dropdown menu), and a "Cari" button. Below this, the "PENCARIAH MELALUI KAEDAH KEDUA :" section includes a "Carian ikut Perkataan:" input field, a "Cari" button, and an example "contoh : sony , poli , elektrik".

Cari melalui 2 kaedah berikut:

- Pilih NEGERI DAN JURUSAN, atau
- Taip nama FIRMA, Contoh : telekom, dll

4. Senarai firma dan nama pegawai akan dipaparkan.

UNTUK MEMUDAHKAN CARIAN; DISARANKAN Mencari dengan menaip sebahagian nama firma. Contoh : peladang, tenaga dll

PENCARIAN MELALUI KAEDAH KEDUA :

Carian Ikut Perkataan : contoh : sony , poli , elektrik

Perhatian :
 Pelajar hanya dibenarkan mencalonkan hanya **SATU** sahaja syarikat/firma yang telah dipersetujui oleh pelajar dan pihak syarikat/firma. Sekiranya pelajar menerima tawaran melebihi daripada satu, sila pilih syarikat/firma yang benar-benar pelajar ingin mengikuti Latihan Industri DAN pelajar diminta membuat pembatalan dengan memaklumkan semula kepada pihak syarikat/firma yang tidak dipilih. Pemakluman pembatalan kepada pihak syarikat adalah dibawah [tanggungjawab pelajar](#) itu sendiri.
 Sekiranya semakan yang dibuat mendapati **tiada penyenaian syarikat atau nama syarikat yang dipilih masih tiada** di dalam senarai, Pelajar diminta berjumpa terus dengan Pegawai di Unit Latihan untuk merekodkan nama dan alamat syarikat/firma tersebut.
 Selain dari itu, **pastikan nama pegawai di syarikat berkenaan turut disertakan. Rekod syarikat tidak boleh dipilih disebabkan nama dan jawatan pegawai tidak direkodkan.** Sila berhubung terus pegawai di Unit Perhubungan dan Latihan Industri dengan kadar segera. Harap Maklum

Etil.	Kod LI	Nama & Alamat Syarikat Kategori/Jurusan	Nama Pegawai Serta Jawatan/Jabatan	Sila Pilih
1	JOHD0382	LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG JOHOR KM 11 , 6,JALAN PANDAN,81100,JOHOR BAHRU,JOHOR,DARUL TAKZIM Tel: 07-3541678 Fax: 07-3548191 Kategori: BERKANUN Bidang : PERTANIAN		
2	JOHD0560	LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG KAWASAN PAGOH JALAN PERMATANG PASIR,BUKIT PASIR,84300,MUAR,JOHOR, Tel: 06-9866205 Fax: 06-9866075 Kategori: BERKANUN Bidang : KEJURUTERAAN PERTANIAN	1. TUAN HAJI MISMON BIN JUMAN Jawatan : EKSEKUTIF HAL EHWAL KORPORAT/LATIHAN Jabatan : PENTADBIRAN 2. ENCIK RAHMAT BIN SOHOD , PJK Jawatan : PENGURUS BESAR Jabatan : PENTADBIRAN	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>

Pilih firma LI anda, klik pada nama pegawai firma dan kemudian klik pada butang DAFTAR SYARIKAT

5. Pilih firma LI anda, klik pada nama pegawai firma dan klik pada DAFTAR SYARIKAT

6. Setelah daftar firma, perlu pengesahan penyelaras LI untuk cetak Surat Penempatan

2. TAKLIMAT LI : TATAGARA & PERATURAN MEMOHON TEMPAT LI
- Pelajar wajib hadir

3. DAFTAR MODUL
- Pelajar cetak "Borang Pendaftaran Modul" dan "Borang Akuanji" dari laman web I-UPLI
- Pelajar lengkapkan borang dan hantar kepada penyelaras/Unit LI

4. BUKU KEPERLUAN LI
- Pelajar lengkapkan "Borang Pesanan" dan buat pembayaran di Koperasi PKB
- Pelajar bawa resit bayaran ke Unit LI dan dapatkan :
a) Buku Garis Panduan LI
b) Buku Jurnal Refleksi
c) Muka hadapan & belakang laporan LI (cover)

5. DOKUMEN MOHON TEMPAT
- Pelajar cetak dari laman web I-UPLI:
a) Surat Mohon Tempat
b) Surat Lepas Tanggung
c) Borang Biodata
d) Borang Resume
e) Borang Jawapan (salinan politeknik)
f) Borang Jawapan (salinan firma)
- Pelajar lengkapkan & hantar kepada penyelaras/Unit LI:
a) Surat Lepas Tanggung

Borang Latihan Industri

- Surat Memohon Tempat Bagi Program Latihan Industri
- Borang Biodata Dan Resume Pelajar
- Borang Jawapan
- Surat Lepas Tanggungan
- Semakan Senarai Syarikat dan Organisasi

Pendaftaran Nama dan Alamat Syarikat

- Daftar Syarikat Mengikut Pilihan Pelajar
- Batal Pemilihan Syarikat, Klik Disini .. >>

Status Pengesahan Pegawai Latihan : Belum Disahkan
Alamat Syarikat Yang Didaftarkan:
PENGARAH
UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN
FAKULTI PERTANIAN DAN BIOTEKNOLOGI KAMPUS GONG BADAQ
21300KUALA TERENGGANU
TERENGGANU
Tel: 09-8308526
Faks :
Nama Pegawai : HASBULLAH BIN ISMAIL

Status Permohonan

Sesi Latihan : JUN 2012
Status Permohonan :: PERMOHONAN TELAH DITERIMA
Status Daftar Syarikat/Organisasi :: BELUM MEMILIH TEMPAT LATIHAN

Setelah daftar firma, nama firma yang anda pilih akan dipaparkan. Sekiranya anda ingin menukar firma LI bolehlah menekan butang "BATAL"

7. Setelah disahkan oleh penyelar LI, anda boleh mencetak Surat Penempatan

Sila kembalikan borang ini ke Unit Perhubungan dan Latihan Industri)

Borang Latihan Industri

- Surat Memohon Tempat Bagi Program Latihan Industri
- Borang Biodata Dan Resume Pelajar
- Borang Jawapan
- Surat Lepas Tanggungan
- Semakan Senarai Syarikat dan Organisasi

Pendaftaran Nama dan Alamat Syarikat

- Permohonan Telah Disahkan Oleh Pegawai Unit Perhubungan Dan Latihan Industri

Status Pengesahan Pegawai Latihan : MOHD ARIF BIN DOLLAH
 Alamat Syarikat Yang Didaftarkan :
 PENGARAH
 UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN
 FAKULTI PERTANIAN DAN BIOTEKNOLOGI KAMPUS GONG BADAQ
 21300KUALA TERENGGANU
 TERENGGANU
 Tel: 09-6306528
 Faks :
 Nama Pegawai : HASBULLAH BIN ISMAIL

Status Permohonan

Sesi Latihan : JUN 2012

- Status Permohonan :: PERMOHONAN TELAH DITERIMA
- Status Daftar Syarikat/Organisasi :: PERMOHONAN TEMPAT LATIHAN TELAH DISAHKAN
 Sila Klik Untuk Cetak Surat Penempatan
- Status Keputusan Mengikuti Latihan Industri
- ** Keputusan Mengikuti Latihan Industri Hanya Boleh Diketahui pada tarikh keputusan peperiksaan akhir diumumkan. Harap Maklum

Setelah disahkan oleh penyelar LI, anda tidak boleh lagi membuat penukaran firma LI. Sila cetak Surat Penempatan untuk dibawa semasa lapor diri di firma

SEKIRANYA FIRMA ANDA TIADA DLM I-UPLI, SILA SERAHKAN BORANG JAWAPAN ANDA KEPADA UNIT LI UNTUK DIURUSKAN.