POLITEKNIK KOTA BHARU
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
KM 24 Kok Lanas
16450 Ketereh
KELANTAN, MALAYSIA.

POLITEKNIK MALAYSIA
KOTA BHARU

Tel : 09-7889126 / 7889344 / 7889343
Faks : 09-7888739
Laman Web : www.pkb.edu.my
Email : polikb@pkb.edu.my

Ruj Kami : PKB/HHP/500/01/004 Jld.26 (27)
Tarikh : 09 Januari 2024

Tuan/Puan,

PENDAFTARAN DAN LAPOR DIRI PELAJAR BAHARU POLITEKNIK KOTA BHARU SESI II : 2023/2024

Adalah saya merujuk perkara di atas.

2. Tahniah kerana berjaya melanjutkan pengajian di Politeknik Kota Bharu.

3. Untuk makluman, **Pendaftaran Pelajar Baharu Politeknik Kota Bharu Sesi II : 2023/2024** adalah **secara atas talian (online)**, di mana anda dinasihatkan untuk **mencetak Maklumat Am Pendaftaran** dan **Jadual Bayaran Yuran** untuk maklumat lanjut

4. Tuan/puan hendaklah **mendaftar secara atas talian (online) dan mencetak Slip Pengesahan Pendaftaran Secara Atas Talian** mulai **14 Januari 2024 sehingga 27 Januari 2024**. Sila Rujuk **Panduan Pendaftaran Pelajar Baru** secara atas talian (online) sebagaimana lampiran 1.

5. Tuan/puan diminta **melapor diri di Politeknik Kota Bharu** pada **tarikh dan masa** seperti yang dinyatakan dalam **Slip Pengesahan Pendaftaran Secara Atas Talian (online).**

6. Pihak kami ingin memaklumkan sekiranya terdapat percanggahan maklumat dalam borang permohonan dengan sijil asal atau gagal mengemukakan bukti apabila diminta, pihak Politeknik berhak menarik balik tawaran kemasukan ini. Sekiranya terdapat sebarang kemusykilan, sila berhubung dengan Jabatan Hal Ehwal Pelajar, Politeknik Kota Bharu di talian 09-7889641/344/126 sambungan 111 atau 110.

Sekian,terima kasih.

"Islam Memimpin, Raja Menaungi, Negeri Berkat"

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(Gs. Sr HAJI MOHD FIKRI BIN ISMAIL)
Pengarah
Politeknik Kota Bharu

MAKLUMAN

PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI II : 2023/2024

Semua pelajar baharu dikehendaki melapor diri di Politeknik Kota Bharu pada:

Tarikh	**: 27 JANUARI 2024 (Sabtu)**
Masa	**: 8.30 Pagi – 1.00 Petang**
Tempat	**: Kolej Kediaman Desasiswa Harmoni, Politeknik Kota Bharu**

TAKLIMAT PENGARAH PKB DENGAN IBU BAPA/PENJAGA PELAJAR BAHARU

Ibu bapa pelajar Baharu Sesi II : 2023/2024 dijemput untuk menghadiri sesi taklimat bersama Pengarah, Politeknik Kota Bharu yang akan diadakan seperti ketetapan berikut:

Tarikh	: **27 JANUARI 2024 (Sabtu)**
Masa	: **10.30 Pagi**
Tempat	: **Dewan Al-Ghazali, Politeknik Kota Bharu**

- Ibu bapa pelajar boleh meletakkan kenderaan di kawasan letak kereta 2B (rujuk panduan pendaftaran)

PROGRAM MINGGU TRANSFORMASI SISWA (MTS)

Semua pelajar baharu Sesi II : 2023/2024 diwajibkan mengikuti MTS mulai 27 hingga 30 Januari 2024. Taklimat MTS akan diadakan seperti ketetapan berikut:

Tarikh	: **27 JANUARI 2024 (Sabtu)**
Masa	: **3.30 Petang – 4.30 Petang**
Tempat	: **Dewan Jubli Perak, Politeknik Kota Bharu**

- Jadual keseluruhan MTS akan diberikan semasa hari pendaftaran

KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

POLITEKNIK MALAYSIA
KOTA BHARU

PANDUAN **PENDAFTARAN** PELAJAR

SESI II : 2023/**2024**

POLITEKNIK KOTA **BHARU**

ISI KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
1.0 Maklumat Am	
1.1 Pengenalan	2
1.2 Kemudahan tempat tinggal	2
2.0 Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu	
2.1 Peringatan Penting	3
2.2 Proses Pendaftaran	4 - 5
2.3 Pakaian dan rupadiri pelajar semesa mendaftar	6
2.4 Pergerakkan lapor diri pelajar	7 - 8
2.5 Jadual Yuran Pengajian	9
2.6 Kaedah Bayaran Yuran Pengajian	10 – 16
3.0 Lain-lain	
3.1 Bantuan Kewangan	17
3.2 Pinjaman Pendidikan PTPTN	18
3.3 Syarat Simpanan Wajib SSPN	18
3.4 Rupa Diri Pelajar	19 -20
Lampiran	
Senarai Semak Dokumen	22
Borang Keahlian MSP	23
Garis Panduan Etika Pemakaian Minggu Haluan Siswa	24

1.0 MAKLUMAT AM

1.1 PENGENALAN

Visi Politeknik Malaysia
Menjadi peneraju institusi TVET yang unggul

Misi Politeknik Malaysia

i. Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET berkualiti dan diiktiraf;
ii. Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang hayat (PSH);
iii. Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang; dan
iv. Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan.

Politeknik Kota Bharu
Politeknik Kota Bharu (PKB) ditubuhkan pada tahun 1985. Pada peringkat awalnya, PKB beroperasi di kampus sementara di Sekolah Menengah Vokasional (Perdagangan) Bunut Susu, Pasir Mas, Kelantan. PKB telah berpindah ke kampus tetap di Pangkal Kalong, Kok Lanas pada tahun 1987. Luas keseluruhan kawasan Politeknik ialah 100 ekar dan dilengkapi dengan segala kemudahan asas yang diperlukan oleh sebuah institusi pengajian tinggi. Lokasi kampus PKB terletak di Kok Lanas, lebih kurang 24 km dari Kota Bharu dan 16 km dari Bandar Machang.

1.2 KEMUDAHAN TEMPAT TINGGAL

Politeknik Kota Bharu menyediakan kemudahan penginapan di Kolej Kediaman pelajar.

i. Kemudahan Kolej Kediaman disediakan kepada semua pelajar semester 1 **(pelajar semester 1 WAJIB tinggal di Kolej Kediaman)** manakala untuk semester berikut adalah bergantung kepada kekosongan.
ii. Pembayaran Yuran Kolej Kediaman hendaklah dijelaskan setiap semester.
iii. Politeknik hanya menyediakan kemudahan asas di Kolej Kediaman seperti katil, tilam, almari, meja dan kerusi (bantal tidak disediakan). Pelajar dikehendaki menggunakan cadar serta sarung bantal selaras yang boleh dibeli dengan harga RM33.00 semasa hari pendaftaran di kolej kediaman.
iv. Pelajar yang menginap di kolej kediaman juga tidak dibenarkan membawa kenderaan ke kolej kediaman.

2.0 PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI II : 2023/2024

2.1 PERINGATAN PENTING

2.1.1 Maklumat anda akan disemak secara terperinci pada hari pendaftaran. Tindakan akan diambil sekiranya anda:

i. memberi maklumat salah atau palsu semasa permohonan berkaitan dengan:
   a. Kewarganegaraan
   b. Keputusan Peperiksaan SPM atau Keputusan Peperiksaan Semester Akhir atau Keputusan Akademik (bagi yang berkenaan)

ii. seorang penagih, pengedar atau terlibat dengan sebarang penyalahgunaan dadah.

2.1.2 Jika anda terlibat dengan perkara (i) dan (ii), tawaran kemasukan anda ke politeknik akan ditarik balik dan terbatal.

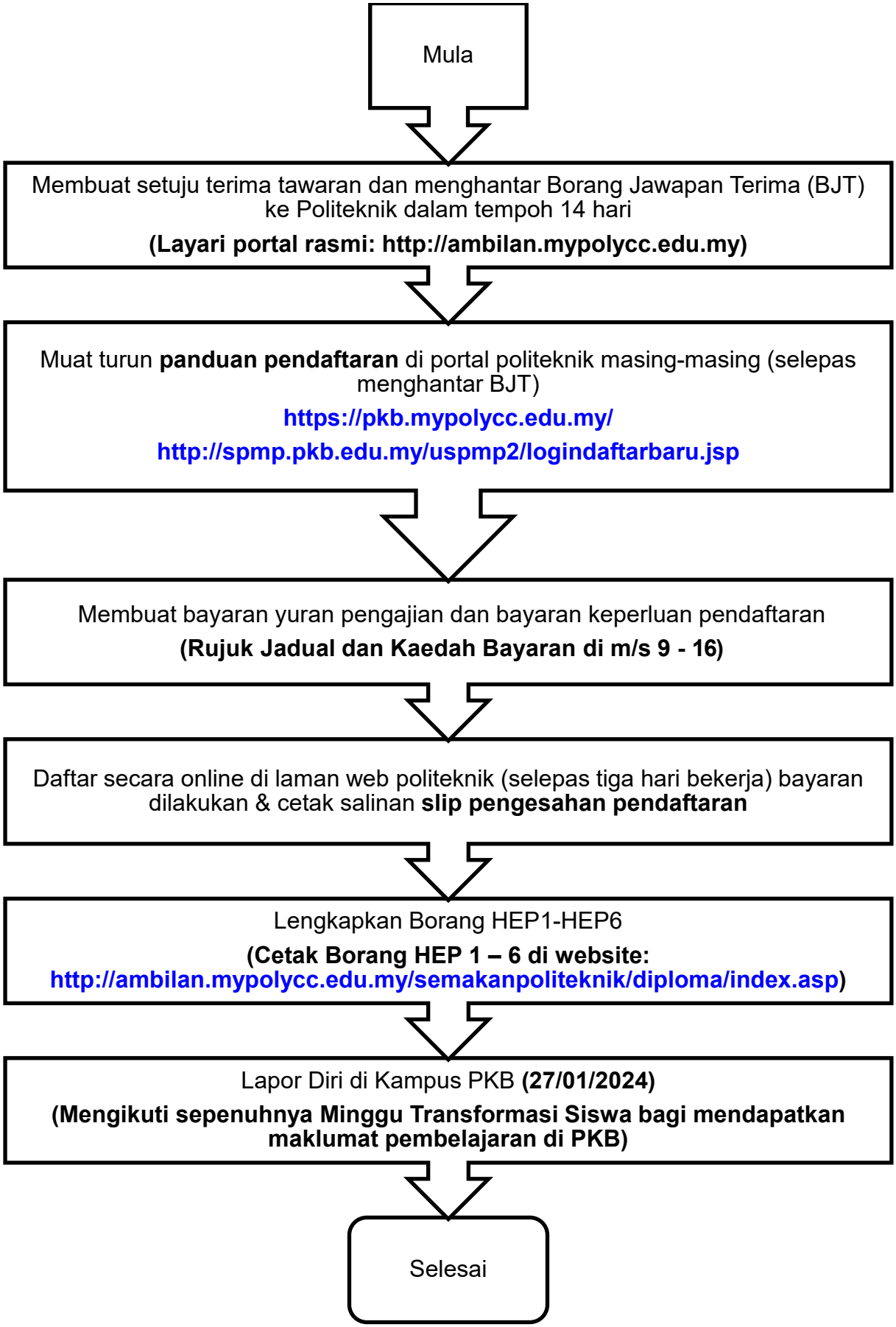
2.1.3 Pelajar yang mendapat tawaran program yang disenaraikan di bawah ini, dikehendaki memaklumkan kepada Jabatan Hal Ehwal Pelajar, Politeknik Kota Bharu dengan SEGERA sekiranya didapati Buta Warna setelah membuat Pemeriksaan Doktor.

i. Diploma Kejuruteraan Elektrik *
ii. Diploma Kejuruteraan Elektrik & Elektronik*
iii. Diploma Kejuruteraan Mekatronik*

***Syarat bagi program ini adalah calon tidak buta warna.**

2.1.4 Pelajar dikehendaki mencetak surat tawaran terkini di laman web http://ambilan.mypolycc.edu.my untuk simpanan sendiri.

2.2 PROSES PENDAFTARAN DAN LAPOR DIRI



2.2.1 SEMUA DOKUMEN DAN PERKARA BERIKUT PERLU DISERAHKAN SEMASA SESI MELAPOR DIRI DI POLITEKNIK KOTA BHARU:

BIL	PERKARA
1.	Slip Pengesahan Pendaftaran
2.	Borang HEP 1 – Borang maklumat Peribadi Pelajar
3.	Borang HEP 2 – Laporan Pemeriksaan Kesihatan
4.	Borang HEP 3 – Perakuan Pelepasan Tanggungjawab
5.	Borang HEP 4 – Kebenaran Ibu/bapa/penjaga untuk rawatan pembedahan
6.	Borang HEP 5 – Aku Janji Pelajar
7.	Borang HEP 6 – Borang Pengesahan Pendapatan
8.	Salinan Penyata Akaun Bank Pelajar
9.	Gambar pasport terkini 2 keping
10.	Surat asal tajaan cth: MAIS, MAIP, YTN (jika ada)
11.	Senarai Semak – Lampiran A
12.	Borang MSP – Lampiran B

2.3 PAKAIAN DAN RUPA DIRI SEMASA MENDAFTAR

Pelajar hendaklah berpakaian kemas, bersih dan sopan. Pelajar Islam diwajibkan menutup aurat mengikut syarak. Semua jenis pakaian hendaklah tidak menjolok mata seperti pakaian ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan.

2.3.1 Berkasut serta berstokin.

2.3.2 Rambut mestilah kemas. Rambut pelajar lelaki hendaklah pendek. Paras belakang tidak melebihi paras kolar baju, paras tepi tidak melebihi paras telinga dan paras depan tidak melebihi paras dahi.

2.3.3 Pelajar lelaki perlu memakai kameja lengan panjang / kameja lengan pendek atau t-shirt berkolar.

2.3.4 Pelajar perempuan digalakkan berseluar panjang bagi memudahkan mengangkat barangan peribadi serta faktor keselamatan ketika menggunakan tangga.

2.3.5 Pelajar perempuan Islam perlu membawa **sarung lengan** panjang untuk kegunaan semasa Minggu Haluan Siswa.

2.3.6 Pelajar **TIDAK** dibenarkan memakai topi, baju 'T' tanpa kolar, seluar jeans, seluar pendek dan seluar sukan semasa mendaftar.

PERINGATAN:

Pelajar-pelajar yang tidak mematuhi peraturan pakaian dan rupadiri seperti yang dinyatakan di atas TIDAK akan didaftarkan

2.4 PERGERAKKAN LAPOR DIRI PELAJAR BAHARU

Checkpoint 1 Pintu Masuk A

- Kenderaan pelajar masuk melalui Pintu Pagar A.

Checkpoint 2 Parking Pentadbiran (Chiller Aircond)

- Semakan salinan **Slip pengesahan Pendaftaran** dan **Surat Tawaran**.
- Jika tidak lengkap, kenderaan pelajar bergerak ke lokasi meletak kenderaan 2A dan berjalan ke Checkpoint 3.

Checkpoint 3 Pusat Kegiatan Pelajar

- Kaunter Urusetia JHEP
- Urusan Kes Khas

Checkpoint 4 Kolej Kediaman Desasiswa Harmoni

- Kenderaan berhenti hanya untuk menurunkan pelajar bersama pengiring beserta barang keperluan pelajar.
- Pengiring dibenarkan untuk memasuki bilik penginapan pelajar untuk urusan menghantar barang.
- Pelajar bergerak ke kafetaria, dapatkan:
  - Kunci bilik penginapan
  - Cadar rasmi kolej Kediaman
  - Borang-borang berkaitan

Pelajar bersama pengiring bergerak ke Kolej Kediaman Desasiswa Harmoni.

a. DH 1 – Pelajar Lelaki
b. DH 2 – Pelajar Perempuan
c. DH 3 – Pelajar Perempuan

Checkpoint 5 Pintu Keluar utama

- Kenderaan pengiring keluar menggunakan pintu keluar utama.

Dewan Jubli
Perak
KELUAR
5
Pusat
Kegiatan
Pelajar
2B
MASUK
3
Dewan
Al-Ghazali
1
Bangunan
Pentadbiran
2A
2
4
DH 1
Kolej Kediaman
Desasiswa
Harmoni
DH 3
DH 2

2.5 JADUAL BAYARAN YURAN PELAJAR BAHARU SESI II: 2023/2024

BIL	JENIS BAYARAN	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN
1	Yuran Pengajian	200.00	Bayar melalui kaedah JomPAY (rujuk panduan dibawah)
2	Yuran Asrama	630.00	Bayar melalui kaedah JomPAY (rujuk panduan dibawah)
3	Bayaran Keperluan Pendaftaran	300.00	Bayar menggunakan kaedah **Yuran IPT/Bill Presentment** melalui mesin **CDM di Bank Islam Malaysia Berhad** atau **perbankan internet Bank Islam** (Menu Bill Presentment)
4	Bayaran Cadar Asrama Yuran MSP	33.00	Bayar secara tunai di Kaunter Pendaftaran (pada hari pendaftaran dan lapor diri di PKB)
5	Yuran MSP	40.00	Bayar melalui Pindahan Wang sahaja (Fund Transfer) ke akaun Tetuan Majlis Sukan Politeknik. Nama Bank : **Bank Islam Malaysia** No Akaun : **04033010039505**

Nota:

a. Patuhi arahan ketika membuat pembayaran Yuran Pengajian/Asrama menggunakan kaedah JomPAY dan bayaran keperluan pendaftaran melalui Bill Presentment Bank Islam
b. Politeknik tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.
c. Setiap resit semua bayaran yuran hendaklah dibuat salinan dan disimpan sebagai bukti pembayaran.

2.6 KAEDAH BAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN YURAN ASRAMA

a. Kaedah Bayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama bagi Sesi II: 2023/2024 adalah menggunakan kaedah ePembayaran JomPAY (**Yuran Pengajian RM200.00** dan **Yuran Asrama RM630.00**)

b. Panduan ePembayaran JomPAY sebagaimana di bawah.

PANDUAN ePEMBAYARAN JomPAY

ePembayaran JOMPAY **boleh didapati di semua Perbankan Internet (Perbankan Pilihan Dalam Talian atau Mobile Banking) di Malaysia**. Oleh itu, pelajar hanya perlu menggunakan Perbankan Internet sahaja untuk membuat pembayaran yuran. Pelajar yang tiada Perbankan Internet boleh meminta bantuan ahli keluarga dan rakan untuk membantu anda membuat bayaran.

1. Kaedah Kutipan Yuran Pengajian dan Yuran Asrama Sesi II: 2023/2024 menggunakan kaedah ePembayaran JOMPAY daripada Jabatan Akauntan Negara Malaysia ke atas pelajar Politeknik Malaysia telah dilaksanakan bermula Sesi Akademik 1 2021/2022.
2. Pendaftaran pelajar secara online (bagi pelajar baharu) dan pelajar pendaftaran kursus secara online (bagi pelajar senior) boleh dibuat **selepas 2 hingga 4 hari** daripada **tarikh bayaran yuran** mengikut Jadual 1 di bawah.
3. Pelajar **dinasihatkan** membuat bayaran pada **hari Isnin hingga Khamis sebelum jam 5 petang** bagi mengelakkan kelewatan mendaftar.
4. Kadar **Yuran Pengajian** ialah **RM200.00 per sesi.**
5. Semua pelajar **wajib** menjelaskan **Yuran Pengajian** setiap sesi kecuali pelajar yang akan mengikuti sesi Latihan Industri.
6. Kadar **Bayaran Yuran Asrama PKB Sesi II : 2023/2024** bagi **pelajar baharu** adalah mengikut bilangan hari menginap di asrama (kolej kediaman) iaitu **RM630**. Semua pelajar yang dikehendaki melapor diri di kampus Politeknik Kota Bharu perlu menjelaskan yuran asrama (kolej kediaman) terlebih dahulu sebelum hadir pada tarikh yang ditetapkan.

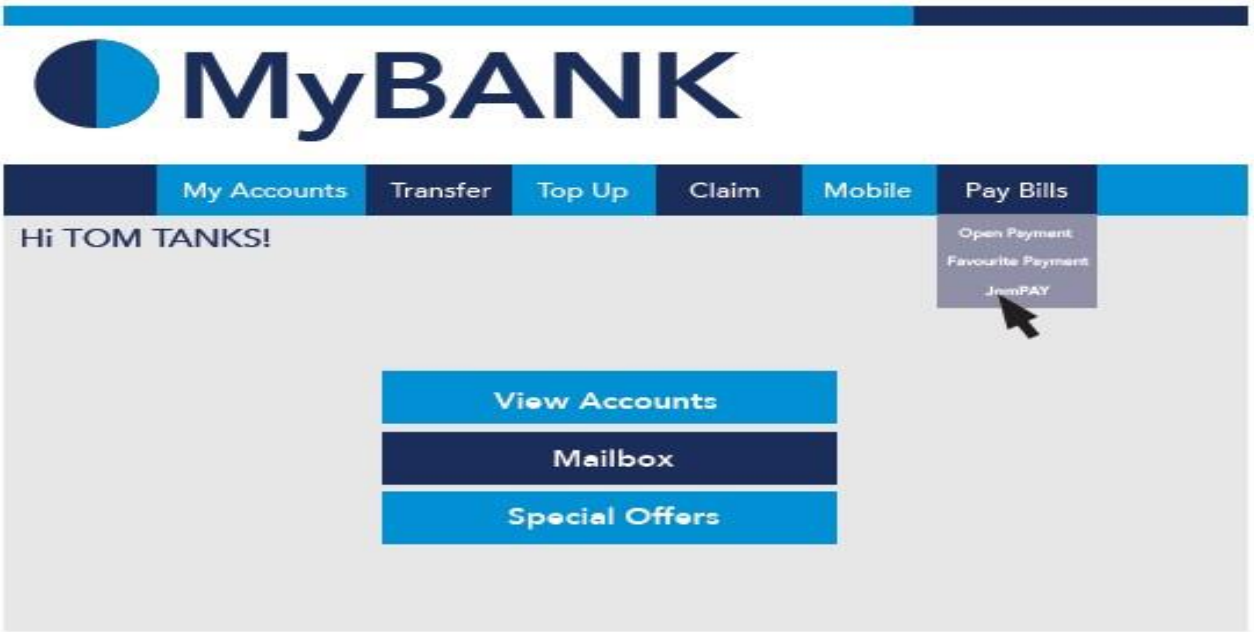
Jadual 1 : Jadual ePEMBAYARAN JomPAY dan Pendaftaran Online dan Semakan di SPMP

ePEMBAYARAN JomPAY		
HARI BAYAR	BAYAR SEBELUM 5 PETANG / HARI BOLEH DAFTAR & SEMAKAN	BAYAR SELEPAS 5 PETANG/ HARI BOLEH DAFTAR & SEMAKAN
ISNIN	RABU	KHAMIS
SELASA	KHAMIS	JUMAAT
RABU	JUMAAT	SABTU
KHAMIS	SABTU	ISNIN
JUMAAT	ISNIN (MINGGU SETERUSNYA)	SELASA (MINGGU SETERUSNYA)
SABTU	SELASA (MINGGU SETERUSNYA)	
AHAD	SELASA (MINGGU SETERUSNYA)	

PANDUAN ePEMBAYARAN JomPAY

Langkah 1: Log Masuk ke mana-mana kemudahan Perbankan Pilihan Dalam Talian atau *Mobile Banking*

Langkah 2: Pilih JomPay pada menu *Pay Bills*



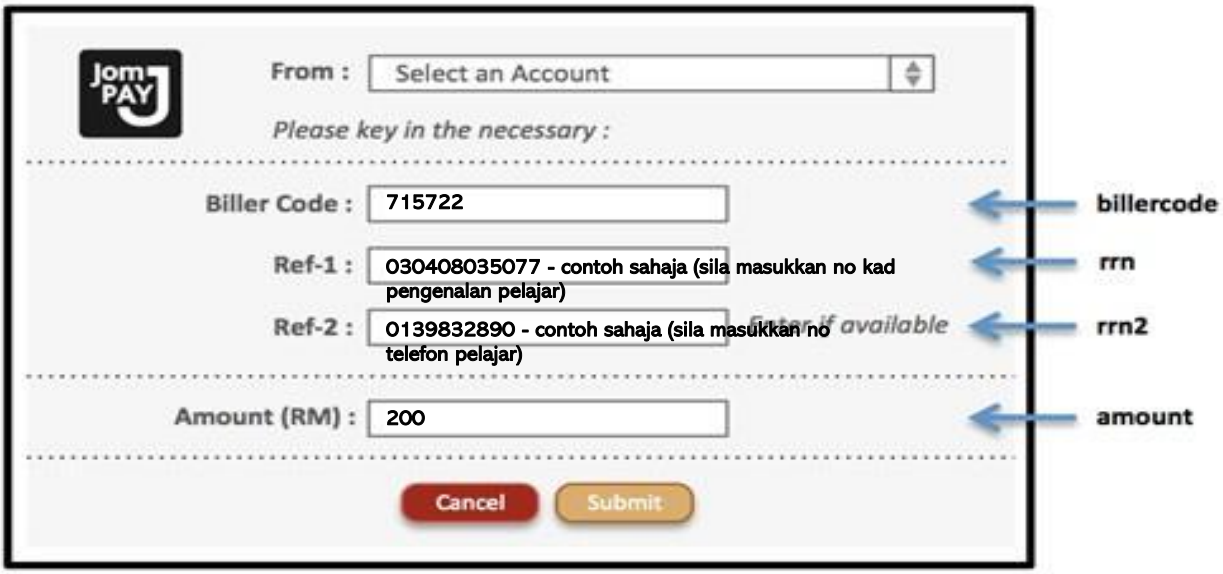
Langkah 3: Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut:

i) Masukkan ***Biller Code*** bagi PKB : **715722**

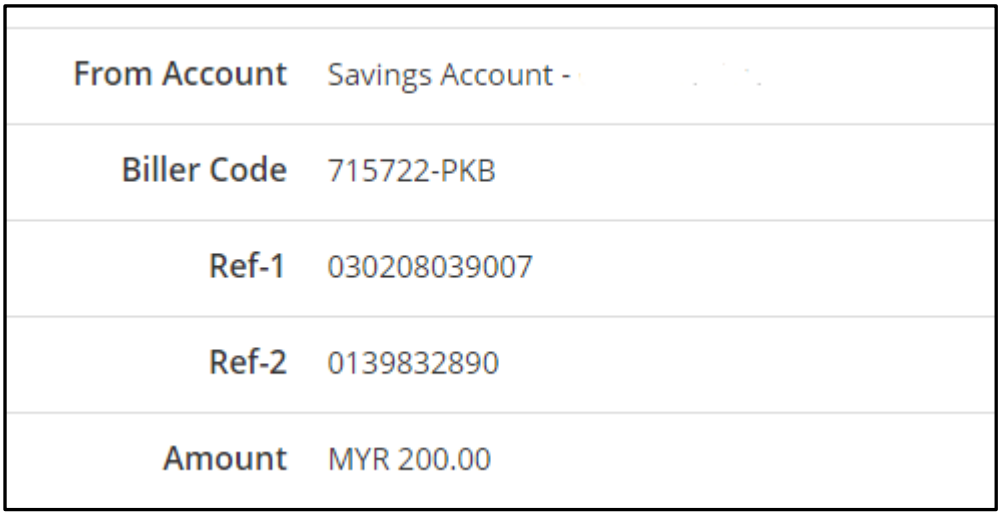
ii) *Reference 1*: **Nombor Kad Pengenalan Pelajar** (terhad kepada 20 aksara dan tanpa space atau tanda (-) . Contoh: 030408035077

iii) *Reference 2*: **Nombor Telefon Pelajar dan** tanpa space atau tanda (-). (terhad kepada 20 aksara)

iv) Jumlah: Berdasarkan Surat Arahan Bayaran Yuran



Langkah 4: Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (CONFIRM) pembayaran



Langkah 5: *Unique JomPay Reference Number* akan dipaparkan setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan.

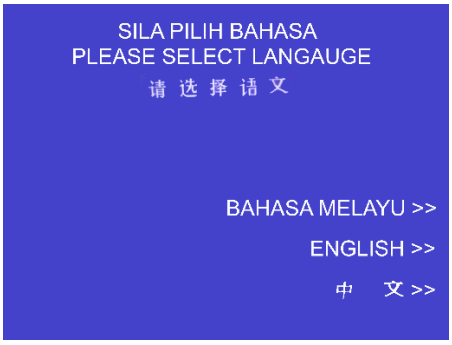
Pelajar diwajibkan untuk mencetak maklumat bayaran ini bagi tujuan simpanan dan rekod pendaftaran pelajar.

2.7 KAEDAH BAYARAN KEPERLUAN PENDAFTARAN

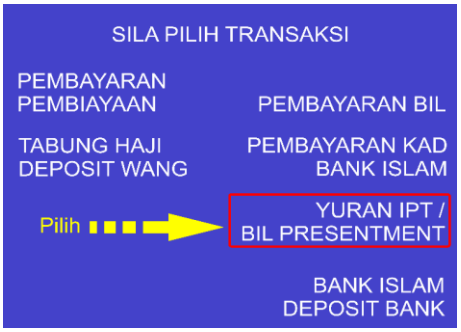
a. Kaedah Bayaran Keperluan Pendaftaran bagi Sesi II : 2023/2024 adalah menggunakan kaedah **CDM Bank Islam ATAU Perbankan Internet Bank Islam Sahaja**
(Bayaran Keperluan Pendaftaran RM300)
b. Panduan kaedah **CDM Bank Islam (Bayaran Keperluan Pendaftaran RM300)** adalah sebagaimana di bawah.

A) KAEDAH MENGGUNAKAN CDM BANK ISLAM (BAYARAN KEPERLUAN PENDAFTARAN RM300)

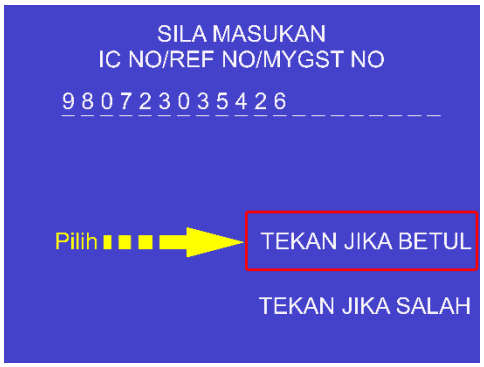
Langkah 1: Pilih menu bahasa di mesin CDM Bank Islam Sahaja



Langkah 2: Pilih menu Bayaran - Yuran IPT



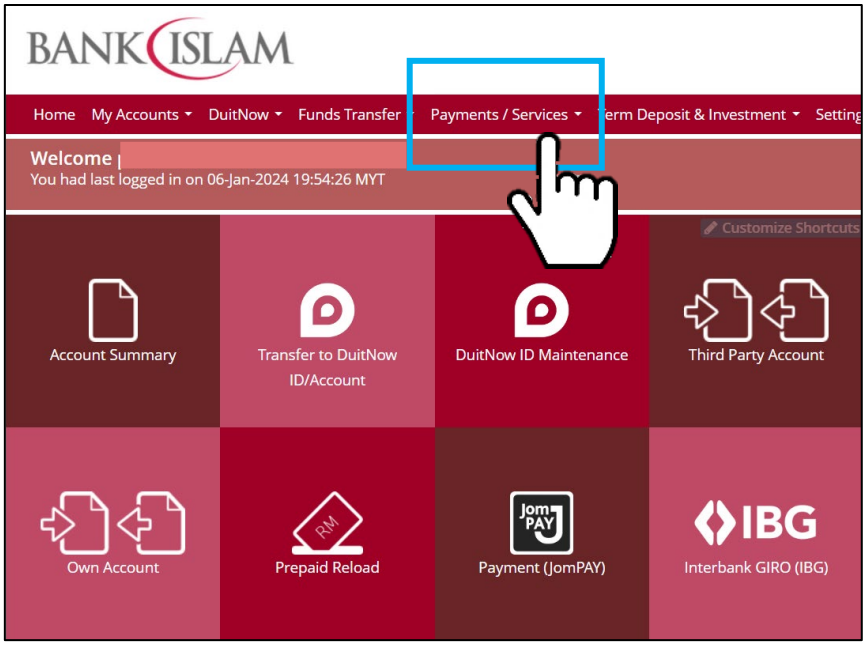
Langkah 3: Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar



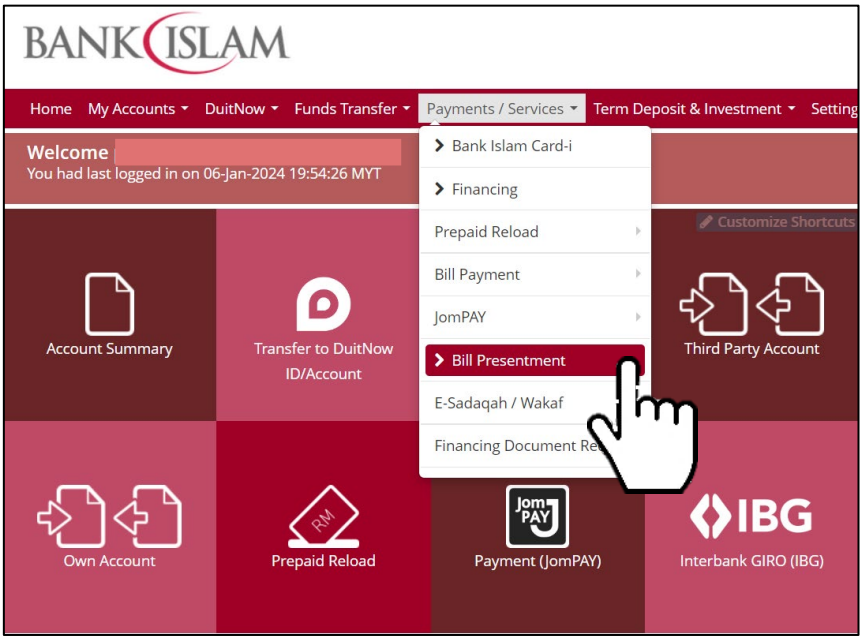
Langkah 4: Seterusnya, pilih menu bayaran Politeknik Kota Bharu RM300 dan buat pembayaran.

B. KAEDAH MENGGUNAKAN PERBANKAN INTERNET BANK ISLAM SAHAJA (BAYARAN KEPERLUAN PENDAFTARAN RM 300)

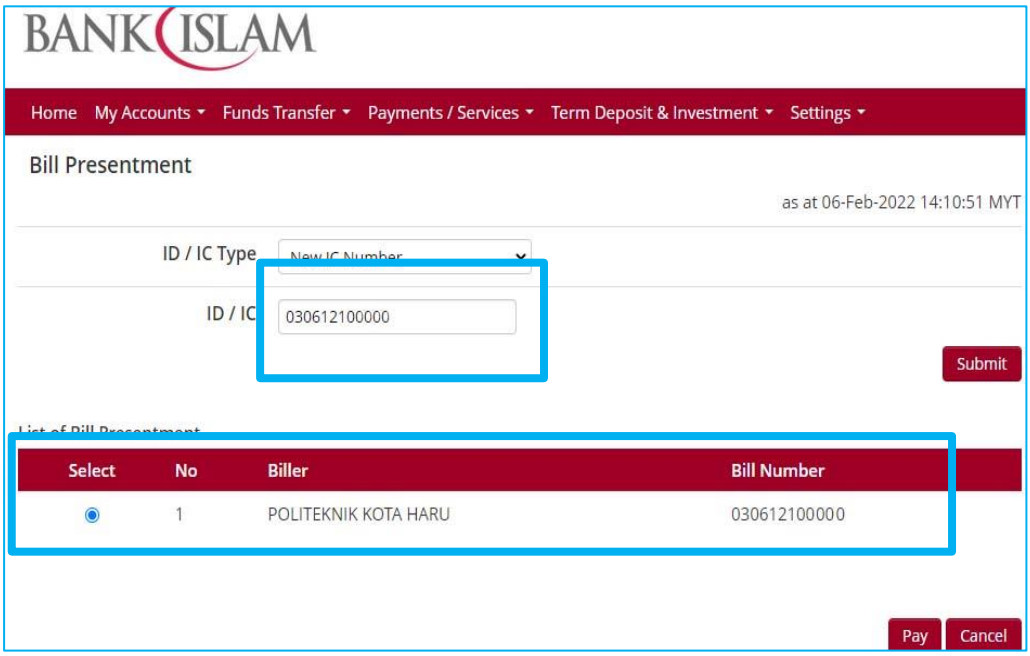
Langkah 1: Login Perbankan Internet Bank Islam dan pilih **Payments / Services**



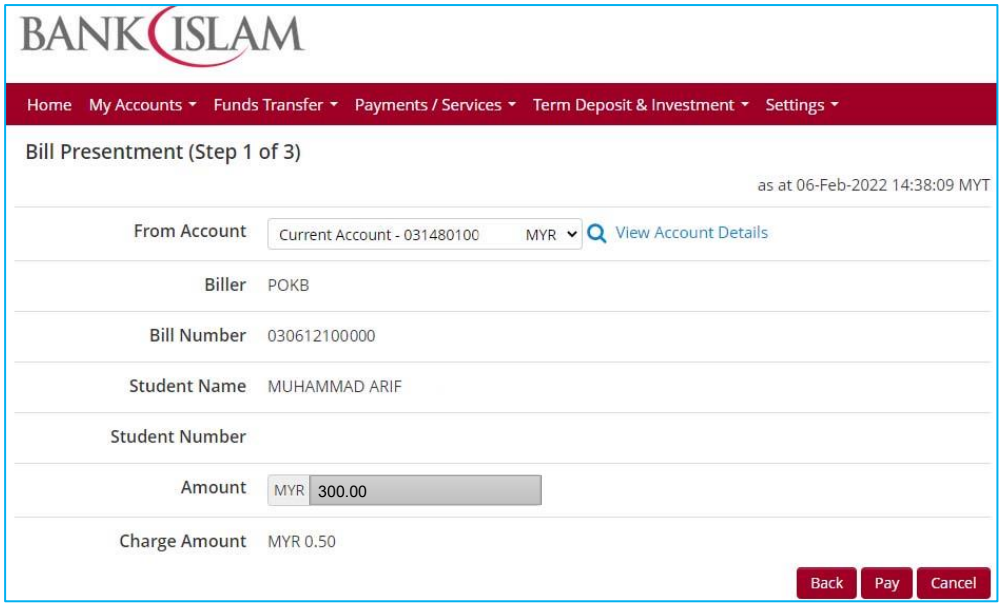
Langkah 2: Kemudian pilih **Bill Presentment**



Langkah 3: Masukkan no kad pengenalan pelajar dan klik ***submit***. Seterusnya pilih biller Politeknik Kota Bharu dan klik ***pay***



Langkah 4: Sahkan nama pelajar dan jumlah bayaran seterusnya klik ***pay***.



3.0 LAIN-LAIN

3.1 Bantuan Kewangan

Politeknik Kota Bharu tidak menyediakan sebarang bentuk biasiswa, pinjaman atau bantuan kewangan kepada para pelajar. Oleh itu, para pelajar perlu memohon sendiri untuk mendapatkan biasiswa/pinjaman/bantuan kewangan daripada penaja berkenaan sama ada agensi kerajaan mahupun swasta.

Secara umumnya, bantuan kewangan boleh dikategorikan kepada 3 jenis. Berikut disenaraikan beberapa contoh agensi berkenaan:

Bil.	Kategori	Agensi berkenaan	Maklumat lanjut boleh diperolehi melalui saluran berikut:
1	Biasiswa	Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)	Laman web: http://esilav2.jpa.gov.my/esila_new/pdf/politeknik.pdf Tel : 03-8885 3049
		Kuok Foundation	Laman web: http://www.kuokfoundation.com/study_dc_latest.html Tel: 03-2142 5319
		Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia – Bantuan Kewangan Pelajar OKU	Laman web: http://www.portal.mohe.gov.my/biasiswa/oku-ipt Tel: 03-88844600
2	Pinjaman	Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)	Laman web: http://www.ptptn.gov.my/ Tel: 03-2080 4455
		Yayasan Negeri berkenaan	**sila hubungi pejabat Yayasan Negeri berkenaan*
3	Sumbangan Zakat	Baitulmal/Pusat Zakat negeri berkenaan	**sila hubungi pejabat Baitulmal/Pusat Zakat Negeri berkenaan*

Pelajar boleh merujuk iklan penaja yang dipamerkan di papan notis JHEP dan juga laman web https://pkb.mypolycc.edu.my/ yang dikemaskini dari semasa ke semasa.

Seorang pelajar hanya dibenarkan menerima **SATU** tajaan sahaja sepanjang tempoh pengajian di PKB. Oleh itu, pelajar dikehendaki memaklumkan kepada Pegawai Biasiswa PKB jika ditawarkan lebih daripada satu tajaan.

3.2 Pinjaman Pendidikan PTPTN

Pembiayaan pendidikan PTPTN terbuka kepada semua pelajar PKB yang mengikuti pengajian secara sepenuh masa atau separuh masa di peringkat Diploma jika memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan oleh PTPTN.

Permohonan hendaklah dibuat secara atas talian (online) melalui laman web *http://www.ptptn.gov.my/gateway/*

SESI	KELOMPOK 1	KELOMPOK 2
Sesi II: 2023/2024 (Diploma)	10 – 31 Januari 2024	1 – 29 Februari 2024

Syarat-syarat permohonan pembiayaan pendidikan PTPTN boleh diketahui melalui laman web: *http://www.ptptn.gov.my/gateway/docs/terma%20dan%20syarat_18042011_1.pdf*

Pelajar dikehendaki menyediakan perkara berikut untuk memohon pinjaman secara online:

- Mempunyai No. Pin yang boleh diperolehi dari Bank Simpanan Nasional (BSN).
- Membuka akaun simpanan (persendirian – atas nama pelajar sahaja) di BANK ISLAM.
- Mempunyai alamat e-mel (persendirian - @yahoo.com) yang sah bagi urusan rasmi PTPTN

Sebarang pertanyaan lanjut boleh dikemukakan kepada PTPTN di talian 03-2080 4455 atau melalui saluran alternatif di laman web *http://app.mohe.gov.my/forum/* dan *http://icare.ptptn.gov.my/eApps/sdmscasepool/SdmsCasePool/add.do*

3.3 Syarat Simpanan Wajib SSPN

Selaras dengan pelancaran semula SSPN oleh YB. Menteri Pengajian Tinggi Malaysia pada 20 Julai 2011, dimaklumkan bahawa **mulai 01 Januari 2012**, pelajar yang ingin memohon pembiayaan pendidikan PTPTN diwajibkan mempunyai akaun Skim Simpanan Pendidikan Nasional (SSPN) dengan simpanan minimum sebanyak RM20.00

Pembukaan akaun SSPN melalui Maybank digalakkan untuk memudahkan dan mempercepatkan pembukaan akaun.

3.4 Rupa Diri Pelajar

Pelajar adalah tertakluk kepada semua peraturan bertulis PKB. Secara umumnya pelajar hendaklah sentiasa berpakaian kemas, bersih, menutup aurat (bagi pelajar Islam) dan sopan. Semua jenis pakaian yang menjolok mata adalah **dilarang**.

3.4.1 Pakaian dan Rupa Diri Pelajar Lelaki

Baju :

a) Baju kemeja berlengan panjang atau pendek.
b) Baju T berkolar tanpa tulisan, gambar atau corak yang membawa pengertian liar atau negatif.
c) Sentiasa dimasukkan ke dalam seluar (tuck-in).
d) Mestilah sentiasa dikenakan butang/zip dengan sempurna.
e) Pemakaian baju Melayu (baju Kebangsaan) dibenarkan tetapi hendaklah lengkap sepasang beserta samping dan songkok hitam.

Seluar :

a) Seluar 'slack' panjang.
b) Sebarang jenis seluar ‘jeans’ atau seumpamanya **dilarang**.

Kasut :

a) Hendaklah sesuai untuk kerja di pejabat dan berstokin. Kasut sukan dibenarkan.
b) Selipar, terompah, capal dan seumpamanya **dilarang**.
c) Kasut yang berladam logam yang berbunyi bising **dilarang**.

Rambut :

a) Rambut sentiasa pendek dan kemas. Aras belakang tidak melebihi paras kolar baju, aras tepi tidak menyentuh telinga dan aras depan tidak melebihi aras dahi.
b) Rambut berfesyen seperti ‘afro’, ‘punk’, berekor dan diwarnakan adalah **dilarang**.
c) Tidak botak kecuali yang disyariatkan/berkaitan agama.

Perhiasan :

a) Sebarang bentuk perhiasan **dilarang** melainkan cincin. Pemakaian cincin emas adalah **dilarang**.

3.4.2 Pakaian dan Rupa Diri Pelajar Perempuan

Baju :

a) Pakaian yang menutup aurat, bersih, kemas dan sopan bagi semua pelajar Islam.
b) Pakaian yang menjolok mata adalah **dilarang** (seperti pakaian yang ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan seperti dada, bahu dan belakang).
c) Pakaian hendaklah berlengan panjang sampai ke pergelangan tangan.
d) Labuh baju sekurang-kurangnya menutupi paras punggung.
e) Pelajar bukan Islam **dilarang** memakai 'skirt' yang lebih pendek dari paras lutut.
f) Baju T berlengan panjang serta berkolar tanpa tulisan, gambar atau corak yang membawa pengertian liar atau negatif.

Sarung/Maxi :

a) Labuh, melepasi paras lutut.
b) Tidak ketat.
c) Tidak jarang dan berbelah.
d) Sebarang jenis ‘jeans’ atau yang seumpamanya adalah **dilarang**.

Seluar :

a) Seluar 'slack' panjang.
b) Sebarang jenis seluar ‘jeans’ atau seumpamanya **dilarang**.
c) Tidak ketat.

Kasut :

a) Hendaklah sesuai untuk kerja di pejabat dan berstokin. Kasut sukan adalah dibenarkan.
b) Selipar, terompah, capal dan seumpamanya tidak dibenarkan untuk dipakai.
c) Kasut yang berladam logam yang berbunyi bising adalah **dilarang**.

Rambut :

a) Pelajar Islam wajib memakai tudung seperti yang disyariatkan Islam.
b) Hendaklah kemas dan beridentitikan seorang pelajar perempuan.
c) Rambut berfesyen seperti ‘afro’, ‘punk’, berekor dan diwarnakan **dilarang**.

Perhiasan :

a) Tidak digalakkan memakai barang kemas.
b) Mencukur bulu kening dan solekan yang berlebihan adalah **dilarang**.

LAMPIRAN

1. Borang HEP 1 hingga HEP 6 perlu dilengkapkan. **Setiap dokumen mestilah dicetak pada satu muka kertas bersaiz A4 untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**

2. Pelajar perlu menjalani pemeriksaan kesihatan di klinik kerajaan / swasta dengan tanggungan sendiri sebelum melapor diri sebagai pelajar Politeknik.

3. **Pegawai yang layak menjadi saksi untuk mengesahkan salinan sijil serta dokumen**:

   a. Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Kumpulan A
   b. Doktor yang bertugas di Pusat kesihatan Kerajaan sahaja
   c. Pengetua Sekolah Menengah
   d. Pegawai Polis berpangkat ASP dan ke atas
   e. Pegawai Tentera berpangkat Kapten dan ke atas
   f. Penguasa Penjara, Penguasa Bomba, Penguasa Kastam
   g. Pengurus Felda atau Pengurus Felcra
   h. Wakil Rakyat
   i. Pengamal Undang-undang
   j. Pesuruhjaya Sumpah
   k. Jaksa Pendamai
   l. Penghulu/Penggawa/Ketua Kampung/Pemanca/Ketua Kaum (Sabah & Sarawak)

   (**Sila pastikan cop pengesahan mesti mempunyai nama dan jawatan serta majikan**)

LAMPIRAN A

BORANG HAL EHWAL PELAJAR (BHEP 1-6)

Semua calon pelajar adalah dikehendaki untuk melengkapkan Borang Hal Ehwal Pelajar (BHEP 1-6) Politeknik dan Kolej Komuniti

Borang-borang yang perlu dilengkapkan adalah seperti berikut:

Nama :_____

No. Kad Pengenalan : _____

No.Pendaftaran : _____

BIL	BORANG	SEMAKAN (PELAJAR)	SEMAKAN PEGAWAI	CATATAN
1	**BHEP 1** Borang Maklumat Peribadi Pelajar			Sila lekatkan gambar terbaru berukuran passport
2	**BHEP 2** Laporan Pemeriksaan Kesihatan			Perlu dibuat di Poliklinik atau Hospital Kerajaan/Swasta serta ditandatangani oleh Doktor bertauliah
3	**BHEP 3** Perakuan Pelepasan Tanggungjawab i. BHEP 3a Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu/Bapa/Penjaga) ii. BHEP 3b Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar)			Perlu ditandatangani oleh Ibu/bapa/penjaga dan saksi
4	**BHEP 4** Kebenaran Ibu/bapa/penjaga untuk rawatan pembedahan			Perlu ditandatangani oleh Ibu/bapa/penjaga dan saksi
5	**BHEP 5** Aku Janji Pelajar			Perlu ditandatangani oleh calon pelajar dan saksi
6	**BHEP 6** Borang Pengesahan Pendapatan i. BHEP 6a Borang Pengesahan Pendapatan Bapa ii. BHEP 6b Borang Pengesahan Pendapatan Ibu iii. BHEP 6c Borang Pengesahan Pendapatan Penjaga			Perlu ditandatangani oleh calon/Ibu/bapa/penjaga dan saksi

Semua borang hendaklah **LENGKAP** dan perlu dikemukakan pada hari pendaftaran pelajar baharu.

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

LAMPIRAN B

BORANG KEAHLIAN PELAJAR SEMESTER 1
MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
PROGRAM	
SEMESTER	
SESI	
POLITEKNIK	
NO H/P	

Saya_____No kad pengenalan_____dengan sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan mematuhi segala peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberi sokongan terhadap program yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ketetapan berikut:

YURAN KEAHLIAN

PENDAFTARAN	RM 10.00
TAHUNAN	RM 30.00
JUMLAH	**RM 40.00**
	• Bayaran boleh dibuat melalui **Pindahan Wang** sahaja (*Fund Transfer*) ke akaun **Tetuan Majlis Sukan Politeknik**. Nama Bank : **Bank Islam Malaysia Berhad** No Akaun : **04033010039505** Jenis Akaun : **Akaun Semasa** • Sila nyatakan **No Kad Pengenalan** pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran. • Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran.

Tandatangan

(NAMA :_____)
Tarikh :

LAMPIRAN C

GARIS PANDUAN ETIKA BERPAKAIAN DAN PENAMPILAN MINGGU TRANSFORMASI SISWA PKB (MTS) SESI II : 2023/2024

Hari pertama : Pakaian formal

Hari kedua : Pakaian formal

Hari ketiga : Pakaian sukan

Hari keempat : Pakaian formal

Sesi malam : pakaian bebas dan menutup aurat.

Kelengkapan pakaian solat: SOLAT BERJEMAAH DI MASJID SEPANJANG MINGGU TRANSFORMASI SISWA

1. **Pakaian formal**

   Lelaki:

   - Memakai kemeja lengan panjang, bertali leher, seluar slack (bukan seluar jeans) dan berkasut .

   perempuan :

   - berbaju kurung (tiada pakaian yang ketat dan menjolok mata)
   - Tudung berwarna hitam
   - berstoking dan berkasut

2. **Pakaian bebas**

   - Pakaian yang menutup aurat
   - Seluar longgar
   - Skirt panjang , seluar panjang yang longgar(bagi perempuan)

3. **Pakaian sukan**

   - Pakaian sukan yang menutup aurat,
   - sopan dan bersesuaian dengan sukan yang diceburi.

   Contohnya seperti yang berikut:

   Lelaki: T-shirt berkolar dan berseluar panjang/ trek atau seluar yang melepasi paras lutut.

   Perempuan: T-shirt lengan panjang, berseluar panjang / trek dan menutup aurat. Pakaiannya juga mestilah longgar dan tidak menampakkan susuk badan.

POLITEKNIK MALAYSIA
KOTA BHARU

Politeknik Kota Bharu,
KM. 24, Kok Lanas,
16450 Ketereh, Kelantan
Tel: 09-7889 126/344/641
Fax: 09-788 8739

https://pkb.mypolycc.edu.my/

POLYCC
POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

politeknik.edu kolejkomunitiHQ | politeknikmalaysia kolejkomunitiHQ | politeknikmalaysia kolejkomunitiHQ | politeknikkolejkomuniti | www.mypolycc.edu.my

IMBAS KOD QR UNTUK MAKLUMA

Bahagian Ambilan dan Pembangunan Pelajar,
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti,
Kementerian Pengajian Tinggi.
Aras 6, Galeria PJH,
Jalan P4W, Persiaran Perdana,
Presint 4, 62100 Putrajaya
Tel: 03 8888 3837 Faks: 03 8888 2111
ambilan.mypolycc.edu.my